



**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO ESPERTO EDILE” – AREA OPERATORI ESPERTI.**

**SCADENZA: 16 OTTOBRE 2024 ORE 12.00**

Il Comune di Chiavari rende noto che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Operaio esperto edile” – Area Operatori esperti.

**1. FIGURA RICERCATA**

Il profilo professionale dell’operaio esperto edile possiede buone conoscenze specialistiche e un grado di esperienza diretta in mansioni di tipo operativo, con autonomia e responsabilità di risultati parziali rispetto ai più ampi processi produttivi.

In particolare, la figura professionale ricercata è competente nell’esecuzione di opere murarie di vario genere e dimostra dimestichezza nella preparazione e conseguente applicazione di prodotti quali cemento, malta e resine con materiali da costruzione tradizionali o compositi, operando secondo le istruzioni proprie dei prodotti nonché secondo un piano di lavoro preventivo.

Provvede inoltre all’occorrenza all’esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, installazioni, montaggio, controllo, riparazione di apparecchiature, manutenzione e beni comunali, con particolare attenzione agli interventi manutentivi su serramenti in legno, alluminio e PVC (infissi e serrature).

Completano il profilo:

- buone capacità relazionali interne, nell’ottica di un proficuo team working;
- proattività rispetto ai problemi da affrontare e nel proporre le relative soluzioni;
- motivazione e propensione nella cura del decoro del patrimonio comunale.

**2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA’ DI GENERE**

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Chiavari, in riferimento all’Area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

- donne 4,88 %
- uomini 95,12 %
- differenziale 90,24 %

e pertanto SI APPLICA il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

**3. PARI OPPORTUNITA’**

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.



COMUNE DI CHIAVARI  
Città Metropolitana di Genova  
Settore 2 - Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

#### 4. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice Ordinamento Militare”, modificato dal D.lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

#### 5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

##### **Requisiti Generali:**

Per l'ammissione al concorso – **a pena di esclusione** - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 o di portatore di handicap di cui alla Legge n. 104/92.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati



**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

**Requisiti Specifici**

Per l'ammissione al concorso – **a pena di esclusione** - è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Licenza media conseguita al termine della scuola dell'obbligo.  
e
2. Titolo o attestato di qualificazione professionale, conseguito ai sensi della legislazione vigente, inerente al posto messo a concorso seguito da un periodo di almeno 6 mesi in qualità di operaio, alle dirette dipendenze di un'impresa del settore edile ovvero come titolare o socio lavoratore di impresa edile, regolarmente iscritta alla CCIAA;  
e
3. Patente di Cat. B in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

Oppure

1. Licenza media conseguita al termine della scuola dell'obbligo.  
e
2. Esperienza professionale di almeno 12 mesi con mansioni equivalenti o attinenti al posto messo a concorso presso enti pubblici, aziende pubbliche, aziende private o come lavoratore autonomo;  
e
3. Patente di Cat. B in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio.

Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa all'Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato.

Il possesso di un titolo di studio superiore assorbe **unicamente** il requisito della Licenza Media.



**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – **a pena di esclusione** - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, tutti i candidati parteciperanno al concorso "con riserva".

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.**

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alla procedura di concorso si partecipa **esclusivamente previa registrazione online sul Portale unico del reclutamento (Portale INPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate e inviate online unicamente sul Portale unico del reclutamento **entro le ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2024.**



**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico da conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale**.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente** (utilizzando la sezione "Allegati") la seguente documentazione:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;
- curriculum vitae aggiornato, compilato e sottoscritto, in formato PDF.

## **7. TASSA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di €10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia»»»» PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento e inserendo come causale "**Concorso Operaio Esperto Edile**":



**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

**Tassa partecipazione a selezione/concorso**

CF/PIVA: \*

Cognome e Nome  
o Ragione Sociale: \*

Indirizzo: \*

Civico: \*

CAP: \*

Località: \*

Prov: \*

Email: \*

Importo:


Causale: Tassa partecipazione a selezione/concorso

**Concorso per:** \*

**Nome iscritto:** \*

[Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa

Non sono un robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Termini

Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato "Prosegui alla pagina di pagamento".

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

**Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online.**

**Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.**

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023.



**COMUNEDICHIAVARI**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti di cui al medesimo art. 12, comma 3, del succitato Regolamento.

## **9. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, un'approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

### **a) Conoscenze tecniche o specifiche:**

- Buona capacità di utilizzo dei materiali e delle tecniche nel settore edile;
- Nozioni di cantieristica stradale;
- Nozioni di cantieristica edile;
- Nozioni in materia di sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di manutenzione di impianti e immobili;
- Nozioni di base sulla normativa degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza di base delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

### **b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa.
- Orientamento al risultato.
- Capacità di analisi del contesto.

### **c) Capacità attitudinali:**

- Capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori.
- Capacità di gestire le relazioni con il pubblico.
- Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo.
- Gestione delle emozioni e dello stress e capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

## **10. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in **una prova pratica** e **una prova orale**.

### **Prova pratica**

La prova a contenuto pratico-attitudinale consisterà nell'esecuzione di lavoro tipico della qualifica di "Operaio esperto edile", compiuta mediante l'utilizzo di utensili, apparecchiature, mezzi, strumenti, materiali adeguati e D.P.I.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30.



**COMUNE DI CHIAVARI**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

Per l'esame della prova pratico-attitudinale, la Commissione procederà alla valutazione dei lavori eseguiti tenendo presente della qualità del lavoro svolto, del tempo impiegato e debitamente registrato per realizzare l'attività richiesta, dell'autonomia nell'esecuzione dell'opera stessa, del rispetto delle procedure previste per la realizzazione dei lavori richiesti, specialmente per quel che concerne la sicurezza sul lavoro, nonché dell'uso corretto dell'attrezzatura, della strumentazione e dei materiali utilizzati per i lavori stessi.

La durata della prova e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova pratica sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

### Prova orale

La prova orale consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" lett. a) b) e c) del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini di ottenere le relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

## **11. CALENDARIO DELLE PROVE**

La **prova pratica** si svolgerà in presenza il giorno **MARTEDI' 5 NOVEMBRE 2024 ALLE ORE 9.30** presso il **Magazzino Comunale sito in Chiavari – Via Parma, n. 378**.

La prova pratica sarà svolta con qualsiasi condizione metereologica, salvo il caso di emanazione di avviso di allerta ARANCIONE o ROSSA.

La **prova orale** si svolgerà in presenza il giorno **MARTEDI' 12 NOVEMBRE 2024 ALLE ORE 9.30** presso la **Sala Consiglio sita al 1° piano del Palazzo Comunale – Piazza N.S. Dell'Orto, n. 1 – Chiavari**.





**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

**12. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni relative al concorso (l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul **sito internet del Comune**: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

**13. FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO**

Al termine della prova orale, la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, solo se già dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



**COMUNE DI CHIAVARI**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 oppure;
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione **“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”**, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida e utilizzabile per **due anni** dalla data di approvazione salvo modifiche normative successive alla pubblicazione del presente bando.

Il Comune di Chiavari potrà utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o successivamente istituiti e disponibili nello stesso profilo professionale, nonché per assunzioni a tempo determinato.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla graduatoria e il Comune di Chiavari non stipulerà il contratto di lavoro o lo risolverà se già stipulato.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Chiavari comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Enti, previo accordo con il Comune di Chiavari, subordinato tuttavia alla precedente soddisfazione delle esigenze assunzionali di questo Comune.

#### **14. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ciascun vincitore, prima della costituzione del rapporto di lavoro, sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.



**COMUNE DI CHIAVARI**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

**In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione del candidato.**

La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

Gli aventi diritto all'assunzione saranno invitati a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

L'assunzione in servizio avverrà, mediante stipula di contratto di lavoro individuale, a tempo pieno e indeterminato.

I lavoratori neo-assunti saranno sottoposti ad un **periodo di prova di due mesi** dalla data di effettiva immissione in servizio, secondo la disciplina dell'art. 25 CCNL 16.11.2022 Funzioni locali.

#### **15. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area Operatori Esperti, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Chiavari.

#### **16. TERMINE**

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

#### **17. ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale di merito.

#### **18. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità a quanto prescritto dall'art.13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:



**COMUNEDICHIAVARI**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

a. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari, Piazza Nostra Signora dell'Orto, 1 - PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185-3651

b. Responsabile della Protezione dei dati personali

Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) è l'Avv. Massimo Ramello, reperibile ai seguenti dati di contatto: telefono 0131-1826681 - e-mail: comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it - pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

c. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I trattamenti dei dati richiesti ai candidati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del GDPR per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati saranno utilizzati anche successivamente per le finalità inerenti all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

d. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici e telematici.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nonché a soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza amministrativa.

e. Trasferimento dei dati a paese terzo

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

f. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g. Diritti dell'interessato

Il candidato può esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);



**COMUNE DI CHIAVARI**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Settore 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

- diritto di notifica (art. 19 GDPR);
- diritto di portabilità (art. 20 GDPR – applicabile ai soli dati in formato elettronico);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

### **19. NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Il presente concorso non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del bando qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì, in qualsiasi momento, la facoltà di revocare, annullare o modificare il presente avviso e la procedura di interpello qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che alcun vincitore possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

\*\*\*\*\*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari ai seguenti recapiti telefonici: **0185/365248 – 0185/365269** o alla seguente mail: [personale@comune.chiavari.ge.it](mailto:personale@comune.chiavari.ge.it)

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

**IL DIRIGENTE RISORSE UMANE**  
Dott.ssa Marta Bassi